

# Algemene voorwaarden

Laatste update: 17-02-2024



Global Graphics



## Artikel 1 Definities en algemene bepalingen

1. Global Graphics, gevestigd te Bakel, KvK-nummer 81057822 wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Opdrachtnemer.
2. In het kader van deze voorwaarden wordt onder Opdrachtgever verstaan de natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van een opdracht c.q. met wie Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.
3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever tezamen worden aangeduid als partijen.
4. Deze algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn van toepassing op en maken deel uit van alle opdrachten c.q. overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden die door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd. Ze zijn ook van toepassing op alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten c.q. opdrachten en verdere (rechts)handelingen van Opdrachtnemer met, voor of jegens Opdrachtgever. Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen.
5. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de voorwaarden voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
7. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van onze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden. Dit geldt tevens voor situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld.

## Artikel 2 Het aanbod

1. Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod. Opdrachtnemer kan nimmer verplicht worden tot aanvaarding na de in de offerte genoemde periode, tenzij opdrachtnemer anders besluit.
2. Deadlines en termijnen in offertes zijn indicatief.
3. De overeenkomst komt tot stand op het moment waarop de door opdrachtgever ondertekende offerte is ondertekend en schriftelijk of per e-mail is geretourneerd.
4. Indien de Opdrachtgever niet expliciet aangeeft akkoord te gaan met de offerte, maar er desondanks mee instemt, of die indruk wekt, dat Opdrachtnemer werkzaamheden verricht die binnen de in de offerte omschreven diensten vallen, dan wordt de offerte als aanvaard beschouwd. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoekt bepaalde werkzaamheden te verrichten zonder een formele offerte af te wachten.
5. Het wijzigen van de diensten is alleen mogelijk met instemming van beide partijen, behoudens voor zover elders in deze algemene voorwaarden anders is bepaald.
6. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten. Partijen moeten dit uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.
7. De op offertes en facturen genoemde prijs bestaat uit de vergoeding inclusief de verschuldigde BTW en eventuele andere overheidsheffingen. Als termijnbetalingen worden overeengekomen is Opdrachtnemer gerechtigd administratiekosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.



8. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
9. Opdrachtgever is gehouden alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst, alsmede alle door Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie. Als Opdrachtgever hieraan niet voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd eventuele (extra) kosten en schade aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
10. Wanneer de Opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan de Opdrachtnemer wenst te verstrekken of de opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, zal hij de Opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan voor het laten opmaken van de offerte op de hoogte stellen.
11. Opdrachtnemer is niet gebonden aan een aanbod indien Opdrachtgever in alle redelijkheid kan begrijpen dat het aanbod berust op een kennelijke mislag, bijvoorbeeld een typefout, rekenfout, vergissing en/of verschrijving.

## Artikel 3            Uitvoering van de overeenkomst

1. De Opdrachtnemer spant zich ervoor in om de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat, zoals van een redelijk en professioneel handelende grafisch ontwerper en webdesigner kan en mag worden verwacht.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om (een gedeelte) van haar werkzaamheden door derden te laten verrichten, zonder dat hiervoor toestemming is vereist van Opdrachtgever.
3. Omdat de diensten van Opdrachtnemer online worden geleverd, kan Opdrachtnemer er niet voor instaan dat de diensten op ieder moment en/of vanuit iedere locatie bereikbaar zijn.
4. Voor zover noodzakelijk zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.
5. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van back-ups van websites. Op verzoek van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer ook back-ups maken, maar Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk indien blijkt dat dit niet (goed) is gedaan.
6. De Opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de Opdrachtnemer mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen, waarvan Opdrachtnemer aangeeft of waarvan de Opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.
7. Een door de Opdrachtnemer opgegeven termijn voor het uitvoeren van de opdracht is indicatief, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, en geven Opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
8. Tenzij anders overeengekomen, behoren niet tot de opdracht van de Opdrachtnemer: a. het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de Opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen; b. het doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden; c. het doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de in sub b. bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.
9. Voordat tot uitvoering, productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan



stellen partijen elkaar in de gelegenheid de laatste modellen, prototypes of proeven van het resultaat te controleren en goed te keuren.

10. Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis te zijn.

11. Klachten worden zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien (10) werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de Opdrachtnemer meegedeeld, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever wordt geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben aanvaard.

12. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor fouten in drukwerk. Opdrachtnemer laat voorafgaand aan het bestellen van drukwerk altijd het werk accorderen door de Opdrachtgever, waardoor deze eindverantwoordelijk is. Eventuele fouten worden door Opdrachtnemer niet vergoed.

## Artikel 4 De prijs en betaling

1. Omdat Opdrachtnemer werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht, heeft zij recht op een honorarium.

2. Het honorarium wordt berekend zoals dat op de offerte of opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer is vermeld. Dit honorarium wordt vermeerderd met zogenoemde verschotten, BTW en declaraties van ingeschakelde derden. Opdrachtnemer mag het uurtarief dat is overeengekomen ieder jaar op 1 januari aanpassen.

3. Verschotten zijn te specificeren kosten zoals reis- en verblijfkosten, (druk)proeven, prototypes, productie en begeleiding e.d. Opdrachtnemer kan de verschotten periodiek en afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening brengen. Deze verschotten worden gespecificeerd op de factuur, tenzij een vast bedrag of percentage van honorarium is overeengekomen.

4. Opdrachtnemer mag het verschuldigde honorarium en voorschotten aan Opdrachtgever vooraf (voorschot) en tussentijds in rekening brengen. Opdrachtnemer hoeft niet aan te vangen met het verlenen van diensten c.q. het uitvoeren van de opdracht als de verlangde voorschotbetaling niet is ontvangen. Als een tussentijds in rekening gebracht honorarium niet is betaald, mag de Opdrachtnemer haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever opschorten. Opdrachtnemer is tevens tot opschorting gerechtigd als door een mededeling of gedraging van de Opdrachtgever zijn mag begrijpen dat betaling achterwege zal blijven.

5. Indien Opdrachtnemer in alle redelijkheid meer werk heeft moeten verrichten dan oorspronkelijk is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd om deze meerkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

6. Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen, op een door Opdrachtnemer op de factuur aangegeven wijze, met dien verstande dat openstaande facturen door Opdrachtnemer te allen tijde verrekend mogen worden met vorderingen die de Opdrachtgever op Opdrachtnemer heeft. Een dergelijke verrekening dient alsdan te worden beschouwd als (gedeeltelijke) betaling van de factuur/het honorarium.

7. Opdrachtgever is gehouden ten behoeve van Opdrachtnemer op eerste vordering van Opdrachtnemer zakelijke zekerheid te verschaffen voor alles wat Opdrachtnemer van Opdrachtgever te vorderen heeft.

8. Opdrachtgever mag niets van het factuurbedrag aftrekken, met het factuurbedrag verrekenen en/of de betaling opschorten zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming daartoe van Opdrachtnemer.

9. Als Opdrachtgever niet binnen de gestelde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever



van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd aan Opdrachtnemer. Wettelijke rente is de rente van de artikelen 6:119 en 6:119a van het Burgerlijk Wetboek, welke ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 150,- excl. BTW bedraagt.

10. Als Opdrachtgever in verzuim is, komen ook de kosten die Opdrachtnemer moet maken om Opdrachtgever tot nakoming van zijn verplichtingen te bewegen, voor rekening van Opdrachtgever, bijvoorbeeld alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.

11. Wanneer de Opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/ materialen, door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of informatieverstrekking, dan wel door externe omstandigheden genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dan worden deze werkzaamheden apart gefactureerd, op basis van het gebruikelijke door de Opdrachtnemer gehanteerde honorariumtarief.

12. Wanneer de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, dan is de Opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. De Opdrachtnemer zal de kosten zoveel mogelijk proberen te beperken.

13. Alle (eventueel) aan de Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van de Opdrachtnemer totdat alle vergoedingen/bedragen die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer op grond van de tussen partijen gesloten overeenkomst verschuldigd is, volledig aan de ontwerper zijn voldaan en aan alle uit deze overeenkomst voortvloeiende (overige) verplichtingen door Opdrachtgever zijn voldaan.

14. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, faillissement aanvraagt, surséance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd, een afkoelingsperiode op grond van de WHOA verzoekt, Opdrachtgever overlijdt, en ook indien deze (ingeval van een rechtspersoon) in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

## Artikel 5 Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd om een overeenkomst op te zeggen zonder dat zij hierbij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever. Het is voor Opdrachtgever niet toegestaan om de overeenkomst op te zeggen, met uitzondering van het bepaalde in het volgende lid.

3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen ingeval van een onderhoudsabonnement de overeenkomst schriftelijk en gemotiveerd opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of de opzegtermijn verzetten.

4. Ingeval van opzegging behoudt Opdrachtnemer haar recht op honorarium voor reeds verrichte werkzaamheden en vergoeding van gemaakte kosten, welke niet in dit honorarium zijn begrepen. Bij opzegging door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer tevens recht op vergoeding van de door haar aantoonbaar geleden schade voortvloeiend uit de opzegging.

5. Indien de overeenkomst wordt beëindigd, ongeacht om wat voor reden, dient Opdrachtgever de door Opdrachtnemer gemaakte kosten, gedane investeringen en gewerkte uren te betalen aan Opdrachtnemer.



## Artikel 6      Intellectueel eigendom en geheimhouding

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever. Alle uit de opdracht voortvloeiende rechten van intellectuele eigendom -waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en auteursrecht- op de resultaten uit de opdracht komen toe aan de Opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend de Opdrachtnemer daartoe bevoegd, tenzij anders overeengekomen. Het is Opdrachtgever verboden die producten van de geest, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
2. Partijen kunnen overeenkomen dat de in het eerste lid bedoelde rechten geheel of gedeeltelijk aan de Opdrachtgever worden overgedragen. Deze overdracht en de eventuele voorwaarden waaronder de overdracht plaatsvindt, worden altijd schriftelijk vastgelegd. Tot het moment van overdracht wordt een gebruiksrecht verstrekt als geregeld in artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding jegens derden.
4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die door Opdrachtgever aan haar ter beschikking wordt gesteld voor een ander doel dan waarvoor zij is verstrekt aan te wenden, tenzij Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
5. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de opdracht -op de voor dat resultaat gebruikelijke wijze- te (laten) vermelden of verwijderen. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer het resultaat zonder vermelding van de naam van de Opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.
6. Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door de Opdrachtnemer tot stand gebrachte (originelen van de) resultaten (zoals ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, begrotingen, ramingen, bestekken, werktekeningen, illustraties, foto's, prototypes, maquettes, mallen, prototypes, (deel)producten, films, (audio- en video)presentaties, broncodes en andere materialen of (elektronische) bestanden e.d.) eigendom van de Opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.
7. Na het voltooien van de opdracht hebben noch de Opdrachtgever noch de Opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens, tenzij anders overeengekomen.

## Artikel 7      Gebruik van het resultaat

1. Wanneer de Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan zijn verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst(en) met de Opdrachtnemer, verkrijgt hij het recht tot gebruik van het resultaat van de opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik, waarvoor de opdracht (kennelijk) is verstrekt. Het recht op gebruik is exclusief, tenzij uit de aard



van de overeenkomst anders voortvloeit of anders overeengekomen. Dit recht van gebruik mag niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan een derde worden overgedragen.

2. Wanneer het resultaat mede betrekking heeft op werken waarop rechten van derden op rusten, maken partijen aanvullende schriftelijke afspraken hoe het gebruik van deze werken zal worden geregeld.

3. Opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming niet het recht om het resultaat van de opdracht aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door de derden te laten doen. De Opdrachtnemer kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een billijke vergoeding.

4. In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, vermindering of aantasting van het voorlopige of definitieve resultaat, heeft de Opdrachtnemer recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn/haar rechten van tenminste driemaal het overeengekomen honorarium, althans een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, zonder overigens enig ander recht te verliezen.

5. Het is de Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elk in het kader van de opdracht aan de Opdrachtgever verstrekt recht tot gebruik komt te vervallen, tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid: a. vanaf het moment dat de Opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst(en) niet of niet volledig nakomt of anderszins in gebreke is; b. indien de opdracht voortijdig wordt beëindigd om redenen die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen; c. ingeval van faillissement van de Opdrachtgever, tenzij de desbetreffende rechten aan de Opdrachtgever zijn overgedragen.

6. De Opdrachtnemer heeft met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever, de vrijheid om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, verwerving van opdrachten, promotie e.d., en om deze in bruikleen te krijgen, wanneer het om fysieke resultaten gaat. Indien Opdrachtgever hiertegen bezwaar heeft, dient hij dit voor het sluiten van de overeenkomst kenbaar te maken aan Opdrachtnemer.

## Artikel 8           Garanties en vrijwaringen

1. De Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege haar is ontworpen. Opdrachtnemer garandeert dat het resultaat van de opdracht ten tijde van het tot stand brengen daarvan, voor zover zij weet of redelijkerwijs behoort te weten, geen inbreuk maakt op rechten van derden of anderszins onrechtmatig is.

2. Wanneer de Opdrachtgever de resultaten van de opdracht gebruikt, vrijwaart de Opdrachtgever de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer bij de opdracht ingeschakelde derden voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever voor niet-nakoming van de garanties als bedoeld in het voorgaande lid en eventuele overige aansprakelijkheid als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

3. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op alle door de Opdrachtgever verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.



## Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen dertig (30) dagen na de verzenddatum/datum aanlevering/ van de stukken of informatie of datum van verrichten van de dienst waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen dertig (30) dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. Een reclame schort de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor het niet bereiken van het gewenste resultaat dat Opdrachtgever voor ogen had, omdat op Opdrachtnemer geen resultaatsverplichting rust, maar een inspanningsverplichting.
3. Ingeval sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer dient deze eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld en een redelijke termijn worden gegund om alsnog haar verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst na te komen, dan wel eventuele tekortkomingen te herstellen, schade te beperken en/of schade op te heffen.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor eventuele toerekenbare tekortkomingen aan de zijde van Opdrachtnemer, daaronder begrepen al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn of zijn geweest, is steeds beperkt tot toerekenbare directe schade en maximaal het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer uitkeert, vermeerderd met het eigen risico volgens de betreffende polis. Desgewenst ontvangt de Opdrachtgever een samenvatting van de desbetreffende polis. Iedere andere vorm van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is uitgesloten.
5. Als de verzekeraar van Opdrachtnemer om welke reden dan ook geen uitkering doet, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het honorarium exclusief BTW dat Opdrachtnemer in de desbetreffende zaak in rekening heeft gebracht in het jaar waarin sprake is van de tekortkoming (verrichten dienst).
6. Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van niet tot de organisatie behorende derden steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk en sluit de toepasselijkheid van artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek uit.
7. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt bovendien voor het niet deugdelijk functioneren van de bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevens en bestanden, registers of andere zaken, geen enkele uitgezonderd.
8. De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet in geval er sprake zou zijn van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
9. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen.
10. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt door het verloop van een (1) jaar vanaf het moment dat de overeenkomst tussen partijen is geëindigd.

## Artikel 10 Overmacht

1. Kan Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoen door overmacht, dan is hij niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade. Onder overmacht verstaan partijen in ieder geval iedere omstandigheid





waarmee Opdrachtnemer ten tijde van het aangaan van de overeenkomst geen rekening kon houden en ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet door Opdrachtgever kan worden verlangd zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, ziekte, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, sabotage, epidemieën, pandemieën, terrorisme, overlijden van een naaste, energiestoring, staking, natuurramp, brand, gewijzigde overheidsmaatregelen, en (andere) storingen in het bedrijf van Opdrachtnemer.

2. Voorts verstaan partijen onder overmacht de omstandigheid dat bedrijven waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, niet aan de contractuele verplichtingen richting Opdrachtnemer voldoen, tenzij zulks aan Opdrachtnemer te wijten is. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen richting Opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Als de in de vorige zin bedoelde situatie 30 dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Ingeval de overmacht langer dan drie maanden voortduurt, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden.

3. Indien de overeenkomst eindigt omdat sprake is van een overmachtsituatie, heeft Opdrachtnemer recht op betaling van zijn gewerkte uren, gedane investeringen en/of gemaakte onkosten.

## Artikel 11 Wijziging algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig aan te vullen of te wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Opdrachtnemer zoveel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.

## Artikel 12 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Voordat partijen naar de rechter stappen, zullen zij er eerst alles aan doen om er in onderling overleg uit te komen.
3. De Nederlandse rechter in het arrondissement waarin de onderneming van Opdrachtnemer gevestigd is, is exclusief bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
4. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
5. Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meer bepalingen als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op 17 februari 2024.



# Vragen over de algemene voorwaarden?

Laat het even weten door het contactformulier in te vullen op mijn website of door me een berichtje te sturen via mijn socials. Ik kijk er naar uit om van je te horen!

Vul het contactformulier in

